**Procedura bezpieczeństwa obowiązujące na terenie**

**Szkoły Podstawowej Nr 44 im. Stanisława Moniuszki w Białymstoku**

**w okresie pandemii COVID – 19**

**aktualizacja na dzień 1 września 2020 r.**

**Podstawa prawna**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych rozwiązań w zakresie czasowego ograniczenia i funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19 Dz.U.2020 poz.493 z dnia 20 marca 2020 r.
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1386 z dnia 12 sierpnia 2020r.).
4. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. z dnia 5 sierpnia 2020 r.
5. Wytyczne Prezydenta Miasta Białegostoku

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. W Szkole Podstawowej Nr 44 im. Stanisława Moniuszki w Białymstoku w okresie pandemii COVID-19 obowiązują wewnętrzne przepisy dotyczące bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły oraz bezpiecznej organizacji pracy szkoły w warunkach epidemii.
2. W Szkole Podstawowej Nr 44 im. Stanisława Moniuszki w Białymstoku wprowadza się Procedurę bezpieczeństwa obowiązującą na terenie szkoły w okresie pandemii COVID – 19 zapewniającą bezpieczne funkcjonowanie szkoły.
3. Celem procedury jest:
4. określenie obowiązków i zadań nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, uczniów, rodziców celem zapewnienia bezpiecznych warunków nauki i pracy w szkole w czasie epidemii,
5. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
6. Nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni, rodzice, uczniowie są zobowiązani do stosowania wszystkich wprowadzonych przepisów zapewniających zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID – 19.

**§ 2**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa Nr 44 im. Stanisława Moniuszki w Białymstoku wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej, wytycznych Prezydenta Miasta Białegostoku, oraz Kuratora Oświaty.
2. Szkoła czynna jest w godzinach: od 700 do 1700.
3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły. Rodzice mają obowiązek zgłoszenia powyższej sytuacji dyrektorowi szkoły.
5. Ucznia szkoły przyprowadza i odbiera tylko jeden rodzic lub upoważniona osoba bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
6. w drodze do i ze szkoły rodzice lub upoważnione osoby z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej. (dziecko i rodzic muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej)
7. Do budynku szkoły wchodzą wyłącznie rodzice uczniów klas I, rodzice uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz rodzice odbierający dziecko ze świetlicy (lub upoważnione osoby), zachowując zasady:
8. tylko 1 rodzic lub upoważniona osoba z dzieckiem/dziećmi,
9. dystansu od kolejnego rodzica / upoważnionej osoby z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
10. dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów min. 1,5 m,
11. rygorystycznego przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
12. **Rodzice** uczniów klas I **(lub upoważnione osoby) wchodzą do przestrzeni wspólnej, tj. szatni szkolnej tylko do końca września. Od 1 października uczniowie klas pierwszych do szatni wchodzą sami.**
13. **rodzice nie grupują się w szatni, nie wchodzą do boksów; po przyprowadzeniu dziecka do szatni bezzwłocznie opuszczają budynek szkoły.**
14. **Rodzice** uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego **wchodzą do przestrzeni wspólnej, tj. szatni szkolnej tylko do końca września. Od 1 października wejście rodzica będzie ustalane indywidualnie z dyrektorem szkoły.**
15. **Rodzice odbierający dziecko ze świetlicy wchodzą wejściem bocznym przy bloku sportowym i przemieszczają się tylko do świetlicy dolnej, po zgłoszeniu odbioru opuszczają budynek szkoły.**
16. **Rodzice (osoby upoważnione) uczniów klas II-VIII nie wchodzą do budynku szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy uczeń wymaga pomocy w poruszaniu się i gdy zgodę na przebywanie rodzica na terenie szkoły wyrazi dyrektor.**
17. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
18. Komunikacja z rodzicami uczniów odbywa się poprzez dziennik UONET+ , drogą telefoniczną lub e – mailową.
19. Ograniczone zostaje przebywanie w szkole osób z zewnątrz, rodzice, interesanci obsługiwani są po wcześniejszym telefonicznym lub e-mailowym zgłoszeniu ([sp44@um.bialystok.pl](mailto:sp44@um.bialystok.pl), tel. 85 6614605).
20. w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
21. do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
22. do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
23. osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu, w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
24. Obsługa interesantów odbywa się przez sekretariat, zachowując zasady:
25. maksymalnie w sekretariacie może przebywać 1 osoba,
26. dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
27. interesanci mają obowiązek stosowania środków ochrony osobistej: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
28. Przy wejściu do szkoły, do szatni, na stołówkę, w salach lekcyjnych, przy toaletach, przy świetlicy znajdują się pojemniki ze środkiem do dezynfekcji rąk.
29. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
30. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
31. W szkole prowadzi się rejestr osób z zewnątrz wchodzących do budynku. Rejestr zawiera imię i nazwisko osoby, godzinę przyjścia do szkoły, cel przyjścia (gdzie?, do kogo?), godzinę wyjścia. Rejestr prowadzi upoważniony przez dyrektora pracownik.
32. **Uczniowie szkoły:**
33. klas I – V wchodzą do szkoły i wychodzą ze szkoły wejściem głównym
34. dzieci objęte opieką świetlicową wchodzą do szkoły wejściem głównym i odbierania są przez rodzica **wejściem bocznym przy bloku sportowym**
35. klas VI – VIII wchodzą do szkoły i wychodzą ze szkoły wejściem bocznym od strony gabinetu pielęgniarki szkolnej
36. **przychodzą do szkoły w wyznaczonych godzinach, nie wcześniej niż na 15 minut przed rozpoczęciem lekcji,** zajęć dodatkowych (rewalidacja, zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, inne zajęcia pozalekcyjne),
37. **kierują się bezpośrednio do szatni tam zostawiają swoje wierzchnie okrycia, obowiązkowo zmieniają obuwie, każdy uczeń obowiązkowo posiada własny worek na zmianę obuwia,**
38. **z szatni przechodzą samodzielnie do sal lekcyjnych wyznaczonym ciągiem komunikacyjnym,**
39. **we wrześniu uczniowie klas I czekają w szatni na wychowawcę lub nauczyciela, który zaprowadzi ich do sali lekcyjnej; od października uczniowie samodzielnie przechodzą do wyznaczonej sali,**
40. **Wychowawcy** oraz nauczyciele uczący w klasach **I - III** po zakończonych lekcjach:
41. odprowadzają uczniów korzystających z opieki świetlicowej do świetlicy,
42. sprowadzają uczniów nie objętych opieką świetlicową do szatni, czekają aż uczniowie ubiorą się i odprowadzają uczniów do wyjścia głównego i przekazują uczniów rodzicom (lub upoważnionym osobom).
43. Uczniowie nie przemieszczają się po szkole bez uzasadnionej potrzeby.
44. W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz grupowania się uczniów w szatniach, toaletach oraz biegania po korytarzach szkolnych.
45. Uczniowie, nauczyciele, pracownicy w czasie przerw lekcyjnych we wspólnych przestrzeniach – jeżeli nie ma możliwości zachowania odległości 1,5 m. - powinni mieć zakryte usta i nos (maseczka, przyłbica).
46. Uczeń nie przynosi do szkoły niepotrzebnych przedmiotów np. zabawek, piłek, maskotek.
47. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
48. Na wszystkich zajęciach nauczyciele korzystają z takich pomocy dydaktycznych, specjalistycznych, które można zdezynfekować.
49. Sale, gabinety, korytarze wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby mogą być wietrzone także w czasie zajęć.
50. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego, placu zabaw oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
51. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie, portierni i gabinecie pielęgniarki szkolnej.
52. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika - kosza wyposażonego w worek.
53. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
54. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, powinien odizolować go w odrębnym wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

**§ 3**

**Organizacja zajęć szkolnych**

1. Organizacja zajęć lekcyjnych:
2. każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki,
3. uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi,
4. uczniowie nie pożyczają sobie przyborów szkolnych, podręczników,
5. jeżeli uczeń nie ma własnych przyborów piśmienniczych (długopis, ołówek, mazak), a nauczyciel ma dodatkowe przybory, to może zadecydować o użyczeniu uczniowi wymienionych przyborów pod warunkiem ich dezynfekcji,
6. wychowawcy klas I – III oraz wychowawcy świetlicy informują rodziców o tzw. wyprawce ustalając formy korzystania z materiałów wyprawkowych
7. uczniowie mogą – jeżeli rodzice uznają to za właściwe - mieć zakryte usta i nos (maseczka, przyłbica) w trakcie lekcji,
8. nauczyciele mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos (maseczka, przyłbica), rękawiczki jednorazowe w czasie zajęć lekcyjnych, dyżurów na przerwach, zajęć pozalekcyjnych,
9. uczniowie wchodząc na wszystkie zajęcia lekcyjne dezynfekują dłonie płynem znajdującym się w sali,
10. uczniowie dezynfekują dłonie przy wykonywaniu czynności na tablicy (np. wykonywanie zadań obliczeniowych, pisanie na języku polskim i językach obcych); tematy lekcji zapisują na tablicy nauczyciele; przy tablicy należy zachować dystans między nauczycielem a uczniem min. 1,5 m,
11. w przypadku tablic interaktywnych należy w miarę możliwości ograniczyć dotykanie ekranu, a korzystać z „pisaków”, które można łatwo i bezpiecznie zdezynfekować; po zakończeniu pracy przez ucznia przy tablicy interaktywnej, uczeń musi zdezynfekować dłonie.
12. Organizacja zajęć wychowania fizycznego
13. organizowane są w miarę możliwości na świeżym powietrzu np. boisku szkolnym,
14. odbywają się z ograniczeniami ćwiczeń i gier kontaktowych, w których nie można zachować dystansu społecznego,
15. wykorzystywanie sprzętu, który można zdezynfekować,
16. Organizacja zajęć świetlicowych
17. zajęcia świetlicowe odbywają się w dwóch salach, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa w czasie epidemii,
18. uczniowie objęci opieką świetlicową przychodzą do szkoły w wyznaczonych godzinach,
19. każdy uczeń posiada własne przybory, podręczniki,
20. uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi,
21. uczniowie nie pożyczają sobie przyborów szkolnych, podręczników.
22. uczniowie na zajęcia świetlicowe nie przynoszą własnych zabawek, gier, itp.
23. Organizacja zajęć pozalekcyjnych w tym rewalidacyjnych, z pomocy psychologiczno – pedagogicznej, logopedycznych i innych
24. uczniowie klas I - III - po skończonych zajęciach nauczyciel odprowadza ucznia na lekcje, do świetlicy lub do szatni
25. uczniowie klas IV - VIII objęci zajęciami rewalidacyjnymi, logopedycznymi, z pomocy psychologiczno-pedagogicznej przychodzą na zajęcia samodzielnie, bezpośrednio do wyznaczonej sali
26. wszystkie zajęcia pozalekcyjne odbywają się zgodnie z ustalonym w porozumieniu z dyrektorem harmonogramem,
27. na zajęciach uczniowie korzystają z własnych przyborów.
28. Organizacja imprez i uroczystości szkolnych
29. uroczystości wynikające z harmonogramu będą organizowane po wcześniejszym ustaleniu z dyrektorem szkoły,
30. nie organizuje się masowych imprez i uroczystości z udziałem licznej grupy uczniów,
31. w uroczystościach nie uczestniczą rodzice i inni członkowie rodzin,
32. nie organizuje się dyskotek szkolnych,
33. Organizacja wycieczek i wyjść poza szkołę
34. nie organizuje się wyjść masowych (kilka klas jednocześnie),
35. wychowawca może zorganizować wyjście klasowe do kina, teatru, muzeum po uzyskaniu zgody od wszystkich rodziców,
36. przy organizacji wyjścia wymagającego skorzystania ze środka komunikacji, należy uwzględnić ograniczenia wynikające z korzystania z komunikacji miejskiej,
37. nauczyciele i uczniowie w czasie wyjść przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej,
38. nie organizuje się wyjść do lokali gastronomicznych typu pizzeria, McDonald's, KFC, itp.,
39. nie organizuje się wycieczek w rejony objęte strefą czerwoną lub żółtą,
40. nie organizuje się wycieczek krajowych i zagranicznych.
41. Organizacja pracy biblioteki szkolnej
42. zapewnienie zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami,
43. korzystanie z kącików dla dzieci, czytelni będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki,
44. po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki,
45. przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 4, 5, 6, 7 dotyczy obowiązków dyrektora, nauczycieli, administracji, obsługi

**§ 8**

**Obowiązki rodziców**

1. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się Procedurą bezpieczeństwa obowiązującą na terenie Szkoły Podstawowej Nr 44 im. Stanisława Moniuszki w Białymstoku w okresie pandemii COVID – 19.
2. Rodzice są zobowiązani do wysyłania do szkoły tylko uczniów zdrowych, to znaczy bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. z powodu podobieństwa objawów COVID-19 i alergii (np. katar, kaszel) oraz niemożności stwierdzenia z pewnością, iż opisane wyżej objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem, w czasie trwania epidemii będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u dziecka alergii tylko wystawione przez lekarza pediatrę/rodzinnego lub specjalisty.
4. jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji, rodzice zgłaszają to dyrektorowi szkoły.
5. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, e - maile itp.) a w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
6. W czasie pobytu ucznia w szkole rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły lub jak najszybszego kontaktu ze szkołą.
7. Rodzice zobowiązani są także do:
8. sprawdzenia stanu zdrowia dziecka przed wyjściem do szkoły np. zmierzenia dziecku temperatury,
9. bezwzględnego pilnowania, aby dziecko nie przynosiło niepotrzebnych przedmiotów, zabawek do szkoły,
10. systematycznego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust oraz o odpowiednim sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania i nieprzytulaniu się do innych osób (kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły).

1. Rodzic wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia, jeżeli zaistnieje taka konieczność w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
2. Rodzice nie przebywają na terenie szkoły, w przypadku potrzeby bezpośredniego kontaktu z wychowawcą, nauczycielem dyrektorem umawiają się w formie telefonicznej lub elektronicznej.
3. Rodzice, którzy odprowadzają dziecko do szkoły zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin przyprowadzania i odbierania dziecka.

**§ 9**

**Żywienie – wydawanie posiłków**

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w szkole obowiązują, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników:
2. ograniczenie kontaktów z pracownikami szkoły oraz uczniami.
3. zachowanie odległości min. 1,5 m stanowisk pracy,
4. zapewnienie pracownikom środków ochrony osobistej,
5. używanie płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów,
6. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
7. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
8. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
9. przed rozpoczęciem pracy,
10. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
11. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
12. po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
13. po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
14. po skorzystaniu z toalety,
15. po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,
16. po jedzeniu, piciu.
17. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
18. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
19. Dania i inne produkty (np. chleb, owoce), sztućce wydawane są przez pracownika kuchni.
20. Wstęp do magazynu ma intendent lub upoważniony pracownik, który dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców, zwracając uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu; dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zaś zostawia przed drzwiami placówki.
21. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
22. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
23. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych.
24. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
25. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C oraz wyparzane.
26. Uczniowie i pracownicy szkoły spożywają obiady na stołówce szkolnej.
27. Przed wejściem na stołówkę należy zdezynfekować dłonie.
28. Uczniowie klas I - III na obiady przychodzą pod opieką wychowawcy lub innego nauczyciela zgodnie z ustalonym harmonogramem. Niedopuszczalne jest wypuszczanie uczniów ze stołówki bez opieki, tworzenie dużych zbiorowisk (uczniowie tłoczą się przy wejściu na stołówkę, dwie klasy jednocześnie wychodzą).
29. Uczniowie klas IV - VIII na obiady przychodzą zgodnie z ustalonym i podanym do wiadomości grafikiem. Niedopuszczalne jest tworzenie dużych zbiorowisk (przychodzenie bez uwzględniania harmonogramu, przychodzenie na stołówkę uczniów, którzy nie jedzą obiadów).
30. Uczniowie nie przemieszczają się po stołówce bez potrzeby.

**§ 10**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły
2. podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. w izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Białymstoku (Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna tel. **85 732 52 36 lub 222 500 115** oraz organ prowadzący szkołę tel. **85 869 63 30**).
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
11. W przypadku, gdy uczeń szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

**§ 11**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.

1. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
2. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
3. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

1. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.
2. W przypadku, gdy pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania – do czasu zakończenia epidemii.
2. Szkoła zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID-19.
3. Procedura funkcjonowania szkoły w warunkach epidemii może być uszczegółowiona przez dyrektora szkoły w zależności od sytuacji epidemicznej.